



## **HR-Informationsblatt**

Meldungen an das statistische Landesamt  
mit der Sage HR Suite



Stand 15.03.2021

## Einleitung

Die Statistischen Landesämter der Bundesländer erfüllen die Aufgaben der amtlichen Statistik in Deutschland gemeinsam und in Zusammenarbeit mit dem Statistischen Bundesamt. Hierzu werden alljährlich nach objektiven Kriterien Unternehmen bestimmt, deren Daten in die allgemeinen Statistiken einfließen sollen.

Die Mitteilung, dass ein Unternehmen einbezogen werden soll, löst häufig zunächst Bestürzung ob der Menge und Detailliertheit der zu meldenden Daten aus.

Die Sage HR Suite bietet Ihnen hierfür jedoch eine Vielzahl an detaillierten Auswertungsmöglichkeiten. Nutzer der Sage Personalwirtschaft können ihrer Aufforderung zur Datenmeldung also entspannt entgegensehen.

## Die Verdiensterhebung

Die statistischen Landesämter erheben regelmäßig Verdienstdaten für die nationale Statistik. Hierbei müssen die ausgewählten Unternehmen und Einrichtungen vierteljährlich ihre Verdienstdaten an die zuständigen Ämter melden. Der Erhebungsbogen wird durch die Personalwirtschaft als Serienbrief erstellt, ausgefüllt und kann anschließend gedruckt werden.

## Hinweise zur Datenpflege

Die getrennte Darstellung für Teilzeit- und Vollzeitkräfte wird vom Programm automatisch anhand der Arbeitszeittabelle durchgeführt. Teilzeitkräfte sind alle diejenigen Beschäftigten, deren wöchentliche Arbeitszeit unter der tariflichen Regelarbeitszeit (Arbeitszeittabelle des Mandanten) liegt.

Die Leistungsgruppe wird unter *<Arbeitnehmer: Extras: Statistik>* gepflegt. Es gibt fünf Leistungsgruppen. Jedem Arbeitnehmer muss eine Leistungsgruppe zugeordnet werden. Ausnahmen gelten beispielsweise für Auszubildende, die in der Verdiensterhebung nicht mit aufgeführt werden. Die Zuordnung einer Leistungsgruppe bei Auszubildenden schadet aber nichts, da dieser Personenkreis automatisch von der Verdiensterhebung ausgeschlossen wird.

Für die Bescheinigung der Bruttoverdienste sind keine gesonderten Lohnarteneinstellungen notwendig. Dies erfolgt automatisch anhand der Abrechnungsdaten. Lediglich Lohnarten, die Sie ausdrücklich nicht bescheinigen wollen, sind unter *<Lohnart: Speicher: Berichte>* auf den Speicher „Bruttoabzug stat. Landesamt“ zu stellen.

In der Verdiensterhebung ist auch einmalig gezahltes Arbeitsentgelt zu bescheinigen. Auch dies wird automatisch berücksichtigt.

Die bezahlten Arbeitsstunden werden laut Arbeitszeittabelle bescheinigt. Hierbei wird die Wochenarbeitszeit mit dem Faktor 4,345 multipliziert. Bei denjenigen, die nach Stunden vergütet werden, ist die Stundenlohnart auf den Speicher "Arbeitszeit" zu stellen.

Bei Arbeitnehmern, bei denen keine Lohnarten vorhanden sind, die auf den Speicher <Arbeitszeit> fließen, wird der Wert für die Arbeitszeit ebenfalls aus der Arbeitszeittabelle übernommen.

### **Einstellungen im Formular Arbeitnehmer**

Für die Verdiensterhebung ist unter <Arbeitnehmer: Extras: Statistik> die jeweilige Leistungsgruppe auszuwählen. Im unteren Seitenbereich stehen verschiedene Ausschlussoptionen für Arbeitnehmer zur Verfügung. Die Funktion des Ausschlusses von der Verdienststrukturerhebung für das statistische Landesamt (Erhebung aller vier Jahre) wurde nun auch auf die vierteljährliche Verdiensterhebung durch das statistische Landesamt übertragen. Wenn Sie hier ein Haken setzen, wird der Arbeitnehmer in der Auswertung nicht berücksichtigt.

**Hinweis:** SV-pflichtige Arbeitnehmer, bei denen keine Leistungsgruppe zugeordnet wurde, erscheinen nicht auf der vierteljährlichen Verdiensterhebung. Dies gilt jedoch nicht für geringfügig Beschäftigte. Diese werden ohne Leistungsgruppe in der Auswertung dargestellt und können daher nicht anders als durch eine manuell zu setzende Option ausgeschlossen werden.

### **Filtern nach Leistungsgruppe**

Im Filter im Formular <Arbeitnehmer> steht das Kriterium „Leistungsgruppe“ zur Verfügung. Damit können Sie schnell und einfach überprüfen, ob bei allen Arbeitnehmern, die in der Verdiensterhebung durch das statistische Landesamt ausgewertet werden sollen, eine Leistungsgruppe hinterlegt wurde. Wenn Sie das Kriterium nutzen möchten, so verschieben Sie im Filterformular auf der Seite <Verwaltung> das Kriterium „Leistungsgruppe“ mit Hilfe der Pfeiltaste in das rechte Fenster. Anschließend können Sie auf der Seite <Filter> nach den gewünschten Leistungsgruppen filtern.

### **Einstellungen in den Lohnarten**

Alle Lohnarten, die zum Bruttolohn gehören und somit in die Verdiensterhebung eingehen, werden vom Programm automatisch ermittelt.

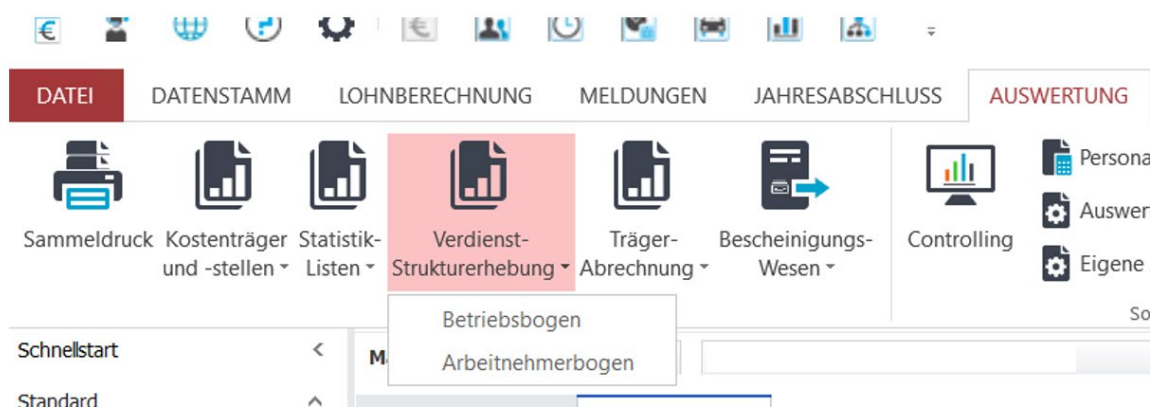
Lohnarten, die nicht zum Bruttolohn gehören und somit nicht in die Verdiensterhebung eingehen, müssen unter *<Lohnart: Speicher: Berichte>* auf den Speicher *<Bruttoabzug statistisches Landesamt>* geschrieben werden.

Um die gearbeiteten Stunden von gewerblichen Mitarbeitern korrekt zu berücksichtigen, müssen alle Stundenlohnarten auf den Speicher *<Arbeitszeit>* oder *<Überstunden>* fließen.

Auch Lohnarten für bezahlte Fehlzeiten (Urlaubsvergütung, Lohnfortzahlung) müssen in den Arbeitszeitspeicher einfließen, um korrekt berücksichtigt zu werden.

### Erstellung von Betriebsbogen und Arbeitnehmerbogen

Nachdem Sie Ihre Daten vollständig gepflegt haben, können Sie unter *<Auswertung: Verdienst-Strukturhebung: Betriebsbogen>* und *<Auswertung: Verdienst-Strukturhebung: Arbeitnehmerbogen>* die entsprechende Auswertung erstellen.



Menünavigation zur Erstellung von Betriebs- und Arbeitnehmerbogen

## Das Controlling Modul

Sollten Ihre Daten für das Vorjahr noch nicht entsprechend gepflegt worden sein, oder Sie noch detailliertere Auswertungen benötigen, bietet das Controlling Modul Ihnen hierfür die entsprechenden Möglichkeiten. Im Bereich der Abrechnungsdaten können Sie sich hochspezialisierte Auswertungen erstellen und diese dann, falls nötig, einfach in Excel exportieren, um die ausgewerteten Daten zur Weiterverarbeitung zu nutzen.

Gesamtbrutto	AZ-Woche	Personengruppe	AZ-Woche (MD)	Personengruppenschlüssel	Monat
2020					
Mandant-Nr	Vollzeitbeschäftigte (Summe)	Teilzeitbeschäftigte (Summe)	Geringfügige (Summe)	Auszubildende (Summe)	
1	0	41405,15	0	0	
2	0	30736,5	0	0	
4	0	3600	0	0	
6	0	107487,10	0	0	
7	3689034,00	2628225,27	3211	81118,82	
8	329484,00	67802,70	0	0	

Beispiel Auswertung zum Gesamtbrutto der Mitarbeitergruppen aus Bereich C1 der Arbeitskostenerhebung

**Hinweis:** Sollten die hier aufgezeigten Lösungsansätze für Sie nur bedingt umsetzbar sein, wenden Sie sich gern an [consulting-hr@dps-bs.de](mailto:consulting-hr@dps-bs.de). Unser Professional Service ist Ihnen gerne bei der Umsetzung Ihrer Anforderungen behilflich.